*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*

*Д/С «СОЛНЫШКО» КУМТОРКАЛИНСКОГО РАЙОНА РД*

 

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе консультационного центра МКДОУ детского сада «Солнышко» по оказанию   помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультационный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в связи с развитием новых форм работы с семьей.

1.2. Работа КЦ осуществляется по Основной  общеобразовательной программе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра детского сада.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ**

2.1. Целью КЦ является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в целях адаптации к детскому саду (в случае если дети стоят на очереди и имеют возможность на следующий учебный год поступить в данный детский сад);  в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: воспитателя, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультационного центра с комиссиями по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ**

4.1. КЦ открывается на базе детского сада приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на старшего воспитателя.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ

4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ .

4.5. Заведующий контролирует работу консультационного центра, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

- контролирует  исполнение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;

- разрабатывает годовой план работы консультационного центра.

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра ДОУ.

4.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется старшим воспитателем самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

4.8. Отчёт о  работе консультационного центра  руководителю ДОУ предоставляет старший воспитатель в конце учебного года.

4.9. Педагогам, активно принимающим участие в работе консультационного центра, в случае экономии оплаты труда, средства могут быть направлены на премирование и выплаты стимулирующего характера.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

5.1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультационном центре (приложение № 1);

- специалисты  консультационного центра (приложение № 2);

- план работы консультационного центра (приложение № 3);

- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами детского сада;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.