

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» КУМТОРКАЛИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Согласовано:
Заведующий МКДОУ :
«Детский сад «Солнышко»
У.Д.Мамаева
У.Д.Мамаева
02 сентября 2015г.



Утвержден:
на общем собрании
родителей МКДОУ
№ 1 от 02.09. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
Кумторкалинского района РД

с. Коркмаскала, 2015г.

I. Общие положения.

1.1. Родительский комитет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Кумторкалинского района РД (далее - родительский комитет) является одной из форм самоуправления Учреждения, а также представительным органом родительской общественности детского сада и призван помогать в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законов и требований дошкольного учреждения.

1.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе Уставом МКДОУ и на основании «Положения о родительском комитете детского сада», утвержденном на общем собрании родителей и согласованным с заведующим детского сада.

1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Родительский комитет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам функционирования и развития детского сада. Представитель родительского комитета может участвовать в работе других органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию родительского комитета.

1.5. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Основные задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- содействие детскому саду и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- участие по представлению Совета педагогов в принятии образовательной программы и концепции развития детского сада;

- внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;
- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий МКДОУ;
- содействовать благоустройству помещений и территории детского сада.

III. Обязанности родительского комитета.

3.1. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (постоянные - по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

3.2. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий;
- содействует руководителю Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников.

3.3. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на

заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

3.4. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

3.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии $2/3$ его членов.

3.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детского сада.

3.7. Разногласия между заведующим детским садом и большинством членов родительского комитета рассматриваются и разрешаются РУО.

IV. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит в известность о принятых решениях;

б) систематически контролировать качество питания детей;

в) усиливать связь с государственными органами, общественными и профсоюзными организациями;

г) заслушивать доклады заведующей о состоянии перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей;

д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;

ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2. Каждый член родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения родительского комитета любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов комитета;

- при несогласии с решением родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Родительского комитета.

V. Организации управления Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет как Родительские комитеты в группах избираются на общих групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

5.2. На общем групповом собрании избирается также один представитель в общий родительский комитет детского сада.

5.3. Количество членов родительского комитета детского сада определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

5.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

5.5. Председатель общего родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Родительский комитет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения: Советом педагогов; Попечительским советом; Педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседаниях педагогического советов и Совета педагогов;

- представление на ознакомление Совету педагогов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседе Попечительского совета.

VII. Отчетность и делопроизводство.

7.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, коте периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.2. Родительский комитет избирается в течение октября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

7.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

7.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Мамаева Ума Дадавовна

Действителен с 14.09.2021 по 14.09.2022